

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM GMINNEGO

IM. ARMII KRAJOWEJ W IŁŻY

PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA STATUTU SZKOŁY

§ 1

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Uchwała Rady Gminy i Miasta w Iłży Nr VI/53/2000z dn. 23.08.2000r

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Gimnazjum im. Armii Krajowej z siedzibą w Iłży przy ul. Bodzentyńskiej 45 zwane dalej „gimnazjum”, jest szkołą publiczną.

§ 3

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Iłża. Nadzór pedagogiczny sprawuje Delegatura Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Radomiu.

§ 4

Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6 – letniej szkoły podstawowej.

§ 5

Gimnazjum posiada własne imię, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

1. Celem gimnazjum jest:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz przygotowanie ich do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
- 5) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 7

Na życzenie rodziców gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno – moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie i innych chętnych, którzy zadeklarowali chęć nauki w naszej szkole,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum przez MEN oraz programy własne, a także szkolny program wychowawczy,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 9

Misją naszego gimnazjum jest: „**Absolwent naszego gimnazjum, to aktywny, samodzielny i odpowiedzialny Polak.**”

§ 10

W szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania.

Rozdział III

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego.

I. DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 12

1. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - 5a) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 9) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum, występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organizacji związkowych, o ile organy te działają na terenie szkoły,
 - 10) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w odrębnych przepisach,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 13

Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 14

Dyrektor gimnazjum ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i Organ Prowadzący.

§ 15

Dyrektor gimnazjum wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 16

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

§ 17

Dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.

§ 18

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

II. RADA PEDAGOGICZNA

§ 19

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 7) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych zasad oceniania.

- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) roczną organizację pracy gimnazjum, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego, propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przyznawania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian i uchwała go, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora gimnazjum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

III. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 21

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez opiekuna SU oraz reprezentację uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum i Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

IV. RADA RODZICÓW

§ 22

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora gimnazjum i rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla gimnazjum,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na działalność gimnazjum w porozumieniu z dyrektorem.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Urząd Miejski w Iłży.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w pkt.2, dyrektor gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie ustalonym przez wyżej wymieniony organ.

§ 24

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstwa w wypadku nieobecności nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

4. Szkoła prowadzi oddziały innowacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN.

§ 25

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo – lekcyjny.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne są 5 i 10 minutowe, a przerwa śniadaniowo – obiadowa trwa 20 i 15 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.
6. Nauczyciele nie zwalniają uczniów na ich prośbę w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Wychowawca, lub n-l uczący może zwolnić ucznia na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły.

§ 26

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne wspierające i rozwijające oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 28

Zakres zajęć pozalekcyjnych może być opiniowany przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i jest zatwierdzany przez dyrektora gimnazjum.

§ 29

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 30

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum w czasie przerw pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele, którzy organizują wycieczki korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§ 31

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp., oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 32

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez $\frac{2}{3}$ rodziców danego oddziału. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 33

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 34

1. Na terenie gimnazjum podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:

- 1) w przypadku dziewcząt: biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie.
- 2) w przypadku chłopców: koszula w stonowanym kolorze, a do niej czarne, granatowe lub grafitowe spodnie. Do tego można włożyć marynarkę.

Rozdział V

UCZNIOWIE

I. REKRUTACJA

§ 35

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH Publicznego Gimnazjum Gminnego im. Armii Krajowej w Iłży

1. Podstawa prawna

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych.
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami).
- 4) Regulamin organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie, zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego w dn. 27.07.2006 r.

2. Wymagane dokumenty i terminy ich składania

- 1) **Kwestionariusz osobowy** (na druku pobranym z sekretariatu szkoły lub ściągniętym ze strony internetowej szkoły).
- 2) **Oryginał świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej oraz **zaświadczenia o wyniku sprawdzianu** na koniec szkoły podstawowej – w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia roku szkolnego.
- 3) Ewentualnie **kopie dyplomów** za osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych i sportowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę macierzystą)- w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia roku szkolnego.

UWAGA!

Obowiązek składania we właściwym terminie wymaganych dokumentów dotyczy też dzieci z obwodu szkoły.

3. Zasady rekrutacji

- 1) Do Gimnazjum w Iłży przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
- 2) Potwierdzeniem zamieszkania w obwodzie jest wpis do ewidencji dzieci i młodzieży sporządzony przez odpowiedni organ administracyjny lub oświadczenie rodziców na piśmie.
- 3) Uczniowie z innych obwodów przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, na podstawie świadectw ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach sprawdzianu na koniec szkoły podstawowej i podania. Pierwszeństwo wśród tych uczniów mają uczniowie z wysoką średnią (co najmniej 4,75) i co najmniej dobrą oceną z zachowania.

4. Ogłoszenie listy kandydatów

- 1) Ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do Gimnazjum w Iłży następuje siódmego dnia od daty zakończenia zajęć edukacyjnych.

UWAGA!

Niedostosowanie się do ww. zasad będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w Gimnazjum w Iłży.

II. REGULAMIN PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZNIA GIMNAZJUM w IŁŻY

§ 36

1. Uczeń ma **prawo** do:

- 1) nauki oraz rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych,
- 2) zapoznania się z programami poszczególnych przedmiotów,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 6) swobody w wyrażaniu myśli, przekonań i wyznania,
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- 8) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 9) poszanowania swojej godności i ochrony przed poniżającym, okrutnym traktowaniem,
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas trwania ferii nie zadaje się prac domowych),
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, pod nadzorem osób upoważnionych,
- 13) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
- 15) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 16) egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w sytuacjach i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 17) korzystania z pomocy psychologa i pedagoga działającego na terenie szkoły,
- 18) złożenia skargi na piśmie do dyrektora szkoły, gdyby jego prawa zostały naruszone,
- 19) dyrektora szkoły po rozpoznaniu sprawy udziela uczniowi pisemnej odpowiedzi wyjaśniającej w ciągu 14 dni od daty złożenia skargi.

§ 37

1. Uczeń ma **obowiązek**:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 3) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 4) usprawiedliwiać nieobecności i nadrabiać zaległości programowe,
- 5) godnie reprezentować swoją szkołę,
- 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły i odnosić się do wszystkich z szacunkiem, niezależnie od ich przekonań i poglądów,
- 8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza szkołą,
- 9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 10) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne własne i innych, a także pamiętać o tym, że za wyrządzone szkody materialne odpowiedzialność ponoszą rodzice,
- 11) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój szkolny; -uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany: nosi strój skromny o stonowanych kolorach, nie odsłania ramion, pleców, dekoltu, brzucha ani bielizny, nie nosi żadnych nakryć głowy na terenie szkoły, na zajęcia wychowania fizycznego nie nosi żadnej biżuterii i ozdób, dziewczęta mogą nosić kolczyki tylko w uszach, chłopcy nie noszą kolczyków w widocznych miejscach ciała. Uczniowie na ocenę wzorową z zachowania nie farbują włosów, nie malują paznokci, nie stosują widocznego makijażu).
- 12) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych (biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie)
- 13) zmieniać obuwie na terenie szkoły na obuwie zastępcze z jasnymi spodami,
- 14) szanować symbole narodowe, szkolne i kultywować tradycje szkoły,
- 15) podporządkować się postanowieniom zawartym w statucie szkoły oraz innym postanowieniom dyrektora i Rady Pedagogicznej, które wynikają z bieżącej działalności placówki.

W egzekwowaniu przestrzegania powyższych zasad biorą udział wszyscy nauczyciele, dyrekcja szkoły i personel pomocniczy (sprzątaczkę, woźni). Zastrzeżenia dokumentowane są wpisem w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem osoby wpisującej.

W przypadku 3-krotnego złamania przepisu dotyczącego noszenia na terenie szkoły właściwego stroju (lub wyglądu) -potwierzonego wpisami w dzienniku lekcyjnym, wychowawca ma obowiązek obniżyć ocenę z zachowania i wezwać rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły w celu przeprowadzenia z nim rozmowy dotyczącej powyższego problemu.

§ 38

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

II. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 39

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową.
2. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Pod koniec każdego roku szkolnego wybrany zostaje najlepszy absolwent Gimnazjum w Iłży. Kandydatów do „Złotej Księgi” zgłaszają wychowawcy klas III i przedstawiają ich sylwetki na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Ucznia do „Złotej Księgi” wybiera się wg załączonego regulaminu „Złotej Księgi”
4. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może ponieść następujące konsekwencje:
 - 1) upomnienie od wychowawcy klasy,
 - 2) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę i zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 3) naganę dyrektora szkoły udzieloną w formie pisemnej lub ustnej,
 - 4) rozmowę dyscyplinującą przeprowadzoną przez dyrektora, wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) przeniesienie (w uzasadnionych przypadkach) do innego gimnazjum po wcześniejszych ustaleniach z jego dyrektorem,
5. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

III. NAGANY I KARY

§ 40

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w pkt. 1 następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dotyczy to ucznia, który:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

3. Uczniowie spoza obwodu szkolnego PGG im. Armii Krajowej w Iłży za rażące naruszenie postanowień statutu szkoły mogą być relegowani do szkoły w swoim obwodzie szkolnym. Przeniesienie ucznia do innej szkoły dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
4. Za spowodowane przez ucznia szkody materialne na terenie szkoły odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
5. Kary mogą być udzielane na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli przedmiotu, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

§ 41

Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienie dyrektora,
- c) nagana,
- d) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- e) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- f) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- g) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych.
- h) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie trzech dni.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej i udziela odpowiedzi w terminie 7(siedmiu) dni od dnia złożenia odwołania.
3. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 43

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- b) dopuszcza się kradzieży,
- c) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- d) posiada, rozprowadza czy używa substancji psychoaktywnych,
- e) stwarza sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
- f) stosuje agresję i przemoc w stosunku do uczniów i nauczycieli,
- g) narusza postanowienia statutu szkoły.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 może być wystosowany wówczas, gdy wszelkie działania szkoły nie przyniosły zmian w zachowaniu ucznia.

§ 44

Uczeń gimnazjum, który nie ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§ 45

Uczeń gimnazjum, który ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów ze względu na ważny interes społeczny (ochrona zdrowia lub życia ludzkiego).
Decyzji może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 46

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, określają odrębne przepisy.

I. NAUCZYCIELE

§ 47

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów oraz jawność oceniania,
 - 5) eliminowanie, w miarę możliwości, przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracach rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami.

§ 48

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) organizowanie korelacji między przedmiotowych (np. realizacja ścieżek między przedmiotowych).

§ 49

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otoczenie opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego integrujących uczniów,
 - 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - 7) zawiadamianie rodziców o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych i obniżonej ocenie z zachowania,
 - 8) pomoc w organizowaniu życia kulturalnego klasy,
 - 9) dokonywanie analizy wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawcy oddziałów równoległych oraz pedagog szkolny tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest koordynacja działań wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
6. Dyrektor gimnazjum może tworzyć także inne zespoły problemowo-zadaniowe. Ich pracą kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

II. PEDAGOG SZKOLNY

§ 50

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

2. Po rozpoznaniu sytuacji życiowej ucznia szkoła wnioskuje o przyznanie pomocy materialnej.

3. W uzasadnionych przypadkach zapewnia się możliwość nauczania indywidualnego.

III. NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

§ 51

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki i dokonywanie ich ewidencji oraz opracowań bibliotecznych,
- 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych takich jak slajdy, taśmy video, płyty, taśmy magnetofonowe, płyty CD, DVD itp.,
- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) pobudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,

- 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informowanie o nowościach wydawniczych,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadzanie analiz stanu czytelnictwa w szkole,
- 8) opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki uwzględniającego wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych,
- 9) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych przez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

IV. PRACOWNICY ADMINISTRACJI

§ 52

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 53

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:
 - 1) za 20 lat pracy 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) za 25 lat pracy 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) za 30 lat pracy 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) za 35 lat pracy 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) za 40 lat pracy 250% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy określa w drodze rozporządzenia szczegółowe zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowe zasady jej obliczania i wypłacania.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenia roczne na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
4. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze:
 - 1) w budżetach organów prowadzących szkoły w wysokości co najmniej 1%, planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół,
 - 2) w budżetach wojewodów łącznie w wysokości stanowiącej równowartość 2,744 średnich wynagrodzeń nauczyciela stażysty, z przeznaczeniem na wypłaty nagród kuratorów oświaty,

- 3) w budżecie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w wysokości stanowiącej równowartość 2,015 średnich wynagrodzeń nauczyciela stażysty, z przeznaczeniem na wypłaty nagród tego ministra,
- 4) Organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w pkt. 4.1) uwzględniając zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
5. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze środków, o których mowa w pkt. 4.2) i 4.3) z uwzględnieniem zasady, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.
6. „Medal Komisji Edukacji Narodowej” nadawany będzie nauczycielom i innym osobom za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania. „Medal Komisji Edukacji Narodowej” nadaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, tryb przedstawiania wniosków, wzór medalu, tryb jego wręczania i sposób noszenia, z uwzględnieniem wymogów, jakie powinny spełniać wnioski o nadanie medalu.

Rozdział VII

RODZICE / OPIEKUNOWIE

§ 54

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w uzgodnionych terminach (zebrania, dni otwarte, umówione spotkania z nauczycielami),
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli i przedstawiania ich zainteresowanym pedagogom, dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów, z zachowaniem właściwej drogi służbowej.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 13 lat,
 - 2) wspieranie procesu nauczania i wspomaganie w procesie wychowania,
 - 3) udzielanie placówce, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej,
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

I. PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

*System dotyczy oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Gimnazjum Ilży, który jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Na podstawie art. 22 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572), rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r. oraz rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia i **17 listopada** 2010 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

II. INFORMACJE OGÓLNE

§ 55

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 56

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 57

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
2. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum,
 3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z **rozp.MEN** ,
 4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, warunków o których mowa w **rozp.MEN**.
 5. ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 6. **Możliwość ustalania oceny opisowej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.**

§ 58

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określone są w § 58.

1. **Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):**
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 59

1. **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).**
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na warunkach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 60

1. **Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**
2. **Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**
 - 1) **posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.**
 - 2) **posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
 - 3) **posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia.**
 - 4) **nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) – 3), który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2)**
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w **art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty**, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 61

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - 1a. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych i jest oceniany i klasyfikowany.

1b. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Uczeń wtedy nie uczęszcza na te zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

2. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.

§ 62

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

III. Klasyfikowanie i ocenianie

§ 63

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu, według skali określonej w statucie Gimnazjum w Iłży § 59, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego (za I semestr).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali, o której mowa w §59.statutu szkoły.
4. Przed rocznym i semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych i semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej i semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) o ocenach niedostatecznych i nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu najpóźniej na 1 miesiąc przed posiedzeniem Rady. Uczeń zostaje poinformowany ustnie, a rodzice pisemnie,
 - 2) o pozostałych ocenach z przedmiotów i zachowania uczeń zostaje poinformowany ustnie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.

5. Ocena końcowa powstaje z ocen cząstkowych, **nie jest jednak średnia arytmetyczna.**
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z **obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. W przypadku niewystawienia oceny śródrocznej lub/i rocznej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, ocenę tę wystawia wychowawca w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z **dodatkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 64

1. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali określonej w statucie szkoły:
 - 1) stopień **celujący (6)** otrzymuje uczeń, który swoją wiedzą i umiejętnościami znacznie wykroczył poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że biegle posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, korzysta z różnych źródeł wiedzy, a także proponuje rozwiązania nowatorskie lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień **bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co oznacza, że sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień **dobry (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w sposób pełny wiadomości i umiejętności przewidzianych programem dla danego etapu nauczania, ale wiele z tych umiejętności ma charakter złożony i samodzielny. Poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - 4) stopień **dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiągnięcie postępów w dalszej nauce, co oznacza, że rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień **dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym życiu. Rokuje także nadzieję, że jest w stanie uzupełnić braki, wykazując chęci i starania. Rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) stopień **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają mu dalsze uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że uczeń nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.
 - 7) Jediną negatywną oceną jest ocena niedostateczna.
2. przeliczanie punktów zdobytych przez ucznia na pisemnych sprawdzianach na oceny, ustala się w następujący sposób:
 - 1) stopień celujący – powyżej 100%,
 - 2) stopień bardzo dobry – od 91% do 100%,

- 3) stopień dobry – od 76% do 90%,
- 4) stopień dostateczny – od 51% do 75%,
- 5) stopień dopuszczający – od 31% do 50%,
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 30%.

3. **Świadectwo z wyróżnieniem** uczeń może otrzymać, gdy:

- 1) średnia jego ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania wynosi co najmniej **4,75**;
- 2) osiągnie co najmniej bardzo dobre zachowanie.

IV. Zachowanie

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe , bardzo dobre , dobre, poprawne , nieodpowiednie, naganne w oparciu o:
 - 1) własne spostrzeżenia wychowawcy,
 - 2) ocenę zachowań ucznia w zakresie zasad ujętych w statucie szkoły.
 - 3) samoocenę dokonywaną przez ucznia przed klasyfikacją,
 - 4) opinie innych uczniów i pracowników szkoły, zgłaszane do wychowawcy,
 - 5) opinie innych nauczycieli.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Przyjęte w Gimnazjum w Ilży zasady oceniania ucznia pod względem zachowania uwzględniają:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, tzn. uczeń jest sumienny i systematyczny w nauce, zachowuje się zgodnie z oczekiwaniami szkoły i obowiązkami ucznia zapisanymi w regulaminie gimnazjum, a przypadki złego zachowania umie poddać krytycznej refleksji i stara się nie powtarzać błędów, przestrzega zasad kultury dyskusji, nie wagaruje, odrabia na bieżąco prace domowe i jest przygotowany do lekcji, dba o pomoce szkolne i sprzęt, rozwija własne zainteresowania, poszukuje nowych obszarów dla swojej aktywności (np. koła, konkursy, zawody), przestrzega zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli, wychowawcy klasy,
 - 2) kulturę osobistą ucznia, tzn. że uczeń przestrzega ogólnie przyjętych zasad kultury i współzycia społecznego, okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zachowuje się kulturalnie na terenie klasy, szkoły, poza szkołą, na boisku szkolnym, podczas lekcji i przerw, na wycieczkach, (nie kradnie, nie wyłudza

pieniędzy, nie uczestniczy w bójkach), dba o kulturę słowa, dba o zdrowie, higienę osobistą i estetyczny wygląd, unika zagrożeń związanych z uzależnieniami, nie spóźnia się na lekcje, pomaga innym w nauce, jest uczynny i koleżeński, jest krytyczny wobec siebie,

3) zaangażowanie ucznia w życie szkoły tzn. uczeń wspomaga samorząd klasowy i szkolny pełniąc różne funkcje społeczne lub aktywizuje siebie i innych do różnych prac, zachęca innych i sam uczestniczy w różnych formach aktywności pozalekcyjnej np. w organizowaniu szkolnych imprez, apeli, redagowaniu szkolnej gazetki itp.

4) **Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego**

6. Wyjściową oceną zachowania jest ocena **dobra**:

a) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wyróżnia się uczynnością, taktem, inicjatywą na rzecz szkoły i klasy, wysoką kulturą osobistą, kreatywną postawą na zajęciach dydaktycznych i w pracach społecznych, **wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w jego realizacji i wykazuje umiejętność dokonania samooceny i wyciągania wniosków**, reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach.

b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, inicjatywą na rzecz klasy, **jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością**, reprezentuje klasę w konkursach wewnątrzszkolnych. Może mieć od 1 – 7 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności, dopuszczalne są pojedyncze spóźnienia.

c) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który bez zarzutu wypełnia obowiązki szkolne, jest aktywny w pracach społecznych, **systematycznie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, współpracuje w zespole wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania**, a jego kultura zachowania w szkole i podczas zajęć pozalekcyjnych nie budzi zastrzeżeń, może mieć od 8 – 14 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności;

oceny dobrej zachowania nie może otrzymać uczeń, który w danym semestrze:

- otrzymał naganą,
- był zawieszony w prawach ucznia,
- został przeniesiony karnie do innej klasy,
- wobec którego zostały zastosowane środki ujęte w „Procedurach postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń”, naruszył godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły i wobec którego,
- zostało złożone doniesienie na policję w tej sprawie,
- naruszył przepisy Kodeksu Karnego.

d) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowania wywołują czasami krytyczne uwagi nauczycieli lub innych osób, a liczba nieusprawiedliwionych godzin wynosi 15 -21; **niesystematycznie współpracuje w zespole realizującym projekt, jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu**.

e) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły, za zachowania wywołujące często krytyczne uwagi ze strony nauczycieli lub innych osób, uleganie nałogom, nieusprawiedliwione nieobecności: 22-33 godziny; **mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczności realizacji zadań przez innych członków zespołu**.

- f) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią, a ponadto nie przestrzega zapisów zawartych w statucie szkoły, naraża na szwank dobre imię szkoły, naraża zdrowie kolegów i nauczycieli, ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 33 godzin), jest arogancki, ulega nałogom, drastycznie narusza zasady kultury i dobrego wychowania; nie uczestniczy lub odmówił udziału w realizacji projektu, wchodzi w konflikt z prawem.
7. Każdą nieobecność w szkole uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić u wychowawcy w terminie 14 dni
8. **Nieusprawiedliwione 3 spóźnienia traktowane są jako jedna godzina nieobecności nieusprawiedliwionej.**
9. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 62 od 22 do 29 punktu.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 11 i 12.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. **Jeśli po wystawieniu przez wychowawcę oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania, ale jeszcze przed jej zatwierdzeniem na Radzie zatwierdzającej, uczeń rażąco naruszy zasady regulaminu szkoły lub ogólnie przyjęte normy postępowania, wychowawca zmienia wystawioną wcześniej ocenę, ustalając nową zgodnie z przyjętymi procedurami.**

§ 65

1. Pisemne prace sprawdzające obejmujące większą partię materiału z poszczególnych przedmiotów, powinny być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany pisemne 45-minutowe, a w ciągu dnia jeden taki sprawdzian.
3. Krótkie prace pisemne, tzw. kartkówki powinny obejmować bieżący materiał (najwyżej z trzech ostatnich lekcji) i nie powinny trwać dłużej niż 15 minut. Nie muszą być zapowiadane.
4. Wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel sprawdza w formie pisemnej i ustnej.
5. Pisemny sprawdzian wiadomości powinien zostać sprawdzony i oceniony przez nauczyciela w ciągu 14 dni.
6. Nieczytelna praca pisemna ucznia, który nie legitymuje się odpowiednią opinią poradni psychologicznej, może być oceniona przez nauczyciela jako praca niedostateczna bez względu na jej zawartość merytoryczną.
7. Uczeń, który odmawia pisania sprawdzianu otrzymuje z niego oceną niedostateczną.
8. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu na warunkach określonych przez nauczyciela. Ocena z poprawy (także negatywna) zostaje wstawiona do dziennika.
9. Uczeń ma prawo do: dwóch nieprzygotowań w semestrze, jeżeli liczba godzin danego przedmiotu w tygodniu wynosi 2 lub więcej i do jednego w innych przypadkach (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych, kartkówek i lekcji powtórzeniowych).

§ 66

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4.2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, jego formę i przebieg uzgadnia się na posiedzeniu R.P. I o tym fakcie informuje się ucznia i jego rodziców(prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 2, 3 i 4.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być powiadomieni o przewidywanym nieklasyfikowaniu na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły podanie o egzamin klasyfikacyjny najpóźniej na dwa dni przed radą zatwierdzającą.
13. Egzamin musi się odbyć przed rozpoczęciem drugiego semestru w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w pkt.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.2) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem od 22 do 29 punktu.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem od 22 do 29 punktu.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż **2 dni** od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie **2 dni** roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktycznowychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- ♣ w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - ♣ w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Sprawdzian o którym mowa w §.22 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §22 Termin sprawdzianu wiadomości uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
24. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w punkcie 24.I.1), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
26. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
28. Przepisy ujęte w punktach od 22 do 29 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. Promocja

§ 68

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - a) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 63 pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i roczną pozytywną ocenę klasyfikacji z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej, celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 62 pkt 1.

§ 69

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor, gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący taki same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 63 pkt 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem § 62 pkt. 18i 19.
 - 3) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. **Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.**

§ 72

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin.

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- a. w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
- b. w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii
- c. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Wiadomości ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

- a) W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
- b) deklarację, o której mowa w podpunkcie a) składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- c) Informację o języku, zakresie którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, którą przygotowuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i przesyła do Komisji Egzaminacyjnej do dnia 31 października każdego roku.

3. § 66 pkt. 1 - 3) oraz pkt 2. wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku

4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Szczegółowe przepisy regulujące sposób przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

§ 73

1. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania przeprowadza się na wniosek, co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej gimnazjum po zaopiniowaniu zmian przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 74

1. Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, wynikających ze statutu i innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Na posiedzeniach plenarnych Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
4. W skład Rady Pedagogicznej jako członkowie wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym bibliotekarze, pedagog szkolny i psycholog szkolny.
5. Radzie Pedagogicznej przewodniczy z urzędu dyrektor szkoły lub, z jego upoważnienia - wicedyrektor.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 75

1. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej:
 - 1) Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
 - 2) Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych,
 - 3) zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
 - 4) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
 - 5) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie jest jawne, na wniosek członka rady dopuszczalne jest też tajne głosowanie, wniosek ten zostaje poddany jawnemu głosowaniu i przegłosowany zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powołuje w zależności od potrzeb:
 - 1) zespoły samokształceniowe:
 - 1.a) pracą zespołu samokształceniowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu,
 - 1.b) zespół samokształceniowy składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę,

- 2) stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień z zakresu statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli:
 - 2.a) pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez przewodniczącego na wniosek Rady,
 - 2.b) komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powołuje na początku roku szkolnego komisję ds. wniosków, która pod koniec posiedzenia rady formułuje wnioski oraz przedstawia je Radzie do zatwierdzenia i realizacji.
6. W miarę potrzeb w celu realizacji poszczególnych wniosków przewodniczący rady powołuje komisje odpowiedzialne za wykonanie konkretnych zadań.
7. Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej członkowie Rady usprawiedliwiają przewodniczącemu na piśmie;
8. Nieusprawiedliwioną nieobecność członków Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 76

1. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej z urzędu, w szczególności:

- 1) zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania w miarę możliwości na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady,
- 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 3) dba o autorytet Rady Pedagogicznej,
- 4) dba o dyscyplinę na posiedzeniach Rady,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 6) zawiadamia o wstrzymaniu uchwał organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 77

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 5) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian,
- 6) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

2. Na posiedzeniu plenarnym Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) w szkole, w której może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić opinię, ustalając swoje ostateczne stanowisko w trybie głosowania.
 4. O przyjęciu danego stanowiska przez Radę decyduje zwykła większość głosów.
 5. Na wniosek członka Rady głosowanie w celu ustalenia opinii Rady może być tajne. Wniosek ten musi zostać przegłosowany jawnie zwykłą większością głosów.
 6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 7. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 8. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 78

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Członek Rady jest także zobowiązany do:
 - 1) zachowania porządku i dyscypliny oraz kultury wypowiedzi podczas obrad,
 - 2) przestrzegania postanowień szkolnego prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 - 4) realizacji uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia, nie wywiązując się z tego obowiązku pociągającego za sobą konsekwencje służbowe,
 - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 79

Posiedzenia Rady są protokołowane przez osoby wyznaczone przez przewodniczącą Rady.,

1. Protokół posiedzenia Rady powinien być wpisany do księgi protokołów rady w ciągu 14 dni od daty zebrania.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księga protokołów opieczetowana i podpisana przez dyrektora. Księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia...”
 - 2a) Od 25 sierpnia 2015 roku protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej, a następnie w formie wydruku wpięte do księgi protokołów.
3. Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Protokół należy sporządzać wg poniższej formuły:

1) Tytuł :” Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum Gminnego w Iłży z dnia ...”

2) Przebieg obrad :

a) osoba prowadząca obrady, przedstawia ich porządek i prosi o jego przegłosowanie,

b) zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć takich jak wnioski, uchwały, opinie, zapisuje się kolejno wg punktów porządku obrad,

c) zapis końcowy np. "Na tym posiedzenie zakończono."

3) Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

4) Lista obecności członków Rady znajduje się na końcu księgi protokołów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez władze Miasta Iłża. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 81

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

§ 82

Gimnazjum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

1. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Statut został pozytywnie zaopiniowany przez:
 - a) Radę Pedagogiczną Gimnazjum w Iłży w dniu 02.10.2012r.
 - b) Radę Rodziców Gimnazjum w Iłży w dniu 02.10.2012r.
 - c) Samorząd Szkolny Gimnazjum w Iłży w dniu 03.10.2012r.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej został zatwierdzony dnia 02.10.2012r.
4. Statut wszedł w życie z dniem zatwierdzenia.

§ 84

Zmiany do statutu zostały wprowadzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.09.2004 i zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 25.08.2015.

Zmiany w statucie

Publicznego Gimnazjum Gminnego im. Armii Krajowej w Ilży

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i
słuchaczy w szkołach publicznych**

*Na podstawie Ustawy z dnia 20 lutego 2015r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych
ustaw (Dz. U. poz. 357 z 2015r) oraz §5ust. 1, 2, 3, §3 pkt.5,§9 ust. 2 i 3, §10 rozporządzenia z 10 czerwca
2015r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i
słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. poz. 843 z 2015r*

Rada Pedagogiczna ustala co następuje:

W §6 (CELE I ZADANIA GIMNAZJUM) dodaje się punkt:

5) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami (Art. 1 pkt 5 u.s.o.)

W § 12 (DYREKTOR SZKOŁY) dodaje się punkt:

5a) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia (Art. 39 ust. 1 u.s.o., pkt.10)

W § 20 (RADA PEDAGOGICZNA) dodaje się punkt:

8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.(Art. 41 ust. 1 u.s.o. – dodanie pkt 6) (NOWA KOMPETENCJA)

W § 57 (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

dodaje się punkt:

6) możliwość ustalania opisowej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów (§ 10 rozporządzenia).

§ 59 (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

otrzymuje postać: (Art. 44e u.s.o.)

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na warunkach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji. (Art. 5g u.s.o. – przepis dodany)
6. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i 3, określa statut szkoły.

W § 61(WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

dodaje się punkty:

1a. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z wych. fiz. z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych i jest oceniany i klasyfikowany. (§5 ust.1)

1b. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wych. fiz. Uczeń wtedy nie uczęszcza na te zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. (§5 ust.2)

2. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega

klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniona/zwolniony” (§5 ust.3)

W § 64 (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

dodaje się w punkcie 1. podpunkt :

7) Jedyną negatywną oceną jest ocena niedostateczna (§9 ust.2 i 3)

W § 67 (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

punkty 21;28 otrzymują brzmienie:

21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż **2 dni** od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie **2 dni** roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.(Art. 44 n ust. 3 u.s.o.)

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w punkcie 22, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. (Art. 44n ust. 6 u.s.o.)

W §68 (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

dodaje się punkt 1a):

1a) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b. (Art. 44o ust. 5 u.s.o.)

W §71 (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

dodaje się do punktu 1. podpunkt 3):

3) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.(Art. 44q ust. 2 u.s.o.)

W § 72(WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

punkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. Szczegółowe przepisy regulujące sposób przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

W § 79 (REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ)

Dodaje się punkt 2a.:

2a. Od 25 sierpnia 2015 roku protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej, a następnie w formie wydruku wpięte do księgi protokołów.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.